

## **Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich na Wydziale Inżynierii Materiałowej Politechniki Warszawskiej**

### **Cele praktyk studenckich**

#### § 1

1. Cele praktyki kierunkowej na studiach I stopnia:
  - 1) zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów w środowisku przemysłowym
  - 2) zdobycie umiejętności charakteryzowania materiałów, stosowania poznanych metod wytwarzania oraz umiejętności posługiwania się różnymi technikami badawczymi charakterystycznymi dla zakładu, w którym odbywana jest praktyka
  - 3) zdobycie umiejętności stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w środowisku przemysłowym
  - 4) nabycie kompetencji rozwiązywania problemów wynikających z wykonywanego zawodu.
2. Cele praktyki dyplomowej na studia II stopnia:
  - 1) nabycie umiejętności obsługi urządzeń wykorzystujących nowe techniki i technologie w dziedzinie inżynierii materiałowej
  - 2) zdobycie umiejętności stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie przemysłowym
  - 3) zdobycie umiejętności krytycznej oceny istniejących rozwiązań technicznych w zakładzie przemysłowym
  - 4) nabycie kompetencji identyfikowania i rozwiązywania problemów, wynikających z wykonywanego zawodu.

### **Organizacja praktyk**

#### §2

Praktyki organizowane są zgodnie z przepisami wprowadzonymi zarządzeniem nr 24/2017 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 27.04.2017 r.

#### §3

Studenci studiów I stopnia odbywają obowiązkowe praktyki kierunkowe po czwartym lub szóstym semestrze studiów. Studenci studiów II stopnia odbywają obowiązkowe praktyki dyplomowe po pierwszym semestrze studiów.

#### §4

Praktyki studenckie odbywają się w okresie lipiec – wrzesień. W indywidualnych przypadkach Prodziekan ds. Studenckich może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w trakcie zajęć roku akademickiego.

#### § 5

Minimalny czas trwania obowiązkowych praktyk studenckich wynosi 4 tygodnie.

## § 6

1. Praktyki studenckie powinny odbywać się w przedsiębiorstwach, instytucjach lub placówkach naukowo-badawczych na stanowiskach pracy o profilu zgodnym z kierunkiem studiów. W przypadku praktyki na studiach I stopnia preferowane są zakłady produkcyjne.
2. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki. Czas pracy musi być określony w umowie i odpowiadać czasowi praktyki tzn. pracy na pełnym etacie przez minimum 4 tygodnie. Charakter wykonywanej pracy musi być zgodny z kierunkiem studiów i realizować cele określone w § 1.
3. Student prowadzący działalność gospodarczą może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki. Zakres działalności gospodarczej musi być związany z kierunkiem studiów.
4. Praktyki dyplomowe mogą odbywać się w jednostkach organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.

Nie zaleca się odbywania praktyk na Wydziale Inżynierii Materiałowej PW.

## § 7

Miejsce odbywania praktyki student powinien znaleźć samodzielnie. W razie trudności w samodzielnym znalezieniu miejsca odbywania praktyki, student może korzystać z bazy ofert prowadzonej przez Biuro Karier Politechniki Warszawskiej lub pomocy Opiekuna Praktyk.

## § 8

Miejsce odbywania oraz program praktyki powinny być zaakceptowane, przed jej rozpoczęciem, przez Opiekuna Praktyk. Dodatkowo miejsce odbywania praktyki dyplomowej zatwierdza promotor pracy dyplomowej magisterskiej.

## § 9

Praktyka zagraniczna lub praca za granicą może również zostać zaliczona jako praktyka obowiązkowa, jeśli spełniła wymagania stawiane praktykom studenckim. Zaliczenia dokonuje Pełnomocnik ds. Praktyk w oparciu o:

- 1) przedstawiony Pełnomocnikowi ds. Praktyk i zaakceptowany przez niego program praktyki,
- 2) zaświadczenie o odbyciu praktyki,
- 3) sprawozdanie z przebiegu praktyki.

## § 10

1. Miejsce odbywania praktyki i jej program powinny umożliwić realizację celów praktyki oraz zgromadzenie materiałów pomocnych przy wykonywaniu pracy dyplomowej – muszą one pozwalać studentowi na wykonywanie pracy rozwijającej umiejętności inżynierskie.
2. Program praktyki powinien zawierać zakres obowiązków nakładanych na studenta w ramach praktyki.

## § 11

Procedura załatwiania formalności związanych z organizacją, odbyciem i zaliczaniem praktyk studenckich powinna przebiegać w sposób następujący:

- 1) znalezienie miejsca odbywania praktyki oraz ustalenie jej programu i terminu,
- 2) akceptacja miejsca odbywania praktyki i programu praktyki przez Opiekuna Praktyk (w przypadku praktyki dyplomowej również przez promotora pracy dyplomowej),
- 3) ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków (wystarczające jest przystąpienie do zbiorowego ubezpieczenia studentów zawieranego na Politechnice Warszawskiej),

- 4) rejestracja praktyki w Wirtualnym Dziekanacie oraz dostarczenie do Dziekanatu programu praktyki i dokumentu potwierdzającego posiadanie w okresie odbywania praktyki studenckiej ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 5) przygotowanie trzech egzemplarzy porozumienia i jednego formularza skierowania,
- 6) akceptacja porozumienia przez Pełnomocnika ds. Praktyk i podpisanie przez Prodziekana ds. Studenckich,
- 7) podpisanie porozumienia przez przedstawiciela Podmiotu zewnętrznego/Jednostki organizacyjnej PW,
- 8) złożenie podpisanego porozumienia w dziekanacie i odbiór skierowania na praktykę
- 9) odbycie praktyki,
- 10) dostarczenie Opiekunowi Praktyk zaświadczenia o odbyciu praktyki i sprawozdań z praktyki,
- 11) wpisanie zaliczania praktyki studenckiej do indeksu przez Opiekuna Praktyk.

#### § 12

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie:

- 1) w przypadku praktyk (również zagranicznych):
  - a) zaświadczenia o odbyciu praktyki,
  - b) sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 24/2017 Rektora PW,
  - c) sprawozdania z przebiegu praktyk wg wzoru przyjętego w Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia WIM;
- 2) w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy lub umowy cywilnoprawnej:
  - a) zaświadczenia o zatrudnieniu i zakresie świadczonej pracy,
  - b) sprawozdania z przebiegu praktyk wg wzoru przyjętego w Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia WIM;
- 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
  - a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenia o zakresie wykonywanej pracy,
  - c) sprawozdania z przebiegu praktyk wg wzoru przyjętego w Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia WIM.

#### § 13

1. Student odbywający praktykę poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą Uczelni może ubiegać się o dofinansowanie poniesionych kosztów dojazdów związanych z odbywaniem praktyki.
2. Student odbywający praktykę w czasie wakacji (lipiec – wrzesień) poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą Uczelni może ubiegać się o dofinansowanie zakwaterowania. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć opłaty za pokój dwuosobowy w najdroższym domu studenckim Uczelni w okresie odbywania praktyk.

#### § 14

1. Organizacją i nadzorem nad praktykami studenckimi zajmuje się Pełnomocnik ds. Praktyk, Opiekun Praktyk, a w przypadku praktyki dyplomowej również promotorzy prac dyplomowych.
2. Pełnomocnik ds. Praktyk oraz Opiekun Praktyk powoływani są przez Dziekana.
3. Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Praktyk oraz Opiekuna Praktyk określa Zarządzenie nr 24/2017 Rektora Politechniki Warszawskiej.

4. Dziekan może powierzyć pełnienie obu wymienionych funkcji jednej osobie.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

Porozumienie o organizacji praktyk należy podpisać przynajmniej na 1 miesiąc przed terminem jej odbywania (z uwzględnieniem terminu końcowego podanego w tablicy poniżej). Jednocześnie wprowadza się następujący harmonogram obiegu dokumentów. Podane terminy są nieprzekraczalnymi.

<b>Zadanie</b>	<b>Termin końcowy</b>	<b>Miejsce składania</b>
Akceptacja dokumentów przez Pełnomocnika ds. Praktyk i ich podpisanie przez Prodziekana Wydziału	15 czerwca	Dziekanat
Zwrot dokumentów podpisanych przez Zakład	2 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki	Dziekanat
Zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz sprawozdania z praktyki	do 10 października	Dziekanat
Wniosek o dofinansowanie zakwaterowania i kosztów dojazdów na okres odbywania obowiązkowych praktyk studenckich	do 10 dni od daty zakończenia praktyki	Dziekanat

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie: Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, wprowadzony zarządzeniem Rektora PW nr 24/2017 z dnia 27.04.2017 r., Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej, wewnętrzne przepisy Politechniki Warszawskiej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.