

**Regulamin  
przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych  
wspierających prowadzenie działalności naukowej  
w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa**

§ 1

1. Celem konkursu na granty wewnętrzne jest wspieranie rozwoju oraz międzynarodowej rozpoznawalności naukowców zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej oraz studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej, uprawiających dyscyplinę Inżynieria Materiałowa.
2. Budżet konkursu wynosi 184 168,00 zł.

§ 2

1. Granty przyznawane na realizację projektów mogą mieć formę grantów indywidualnych lub zespołowych.
2. Granty przyznawane są maksymalnie na okres do dnia 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem, że środki mogą być wydatkowane maksymalnie do 30 listopada 2024 r.
3. Maksymalna wysokość grantu wynosi 30 000,00 zł - w przypadku projektu indywidualnego i 45 000,00 zł - w przypadku projektu zespołowego. Kosztorys sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu. Z grantu mogą zostać sfinansowane wszystkie kategorie kosztów.
4. Wnioskodawcą grantu, zwanym dalej „kierownikiem pracy”, może być pracownik Politechniki Warszawskiej spełniający łącznie następujące warunki
  - 1) posiada stopień doktora,
  - 2) jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu, na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2024 r.,
  - 3) zadeklarował przynależność w co najmniej 75% do dyscypliny Inżynieria Materiałowa,
  - 4) złożył oświadczenie upoważniające Politechnikę Warszawską do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N),  
z wyłączeniem osób posiadających stopień doktora habilitowanego.
5. Członkami zespołu realizującego projekt dofinansowywany z grantu mogą być pracownicy badawczo-dydaktyczni lub badawczy, którzy zadeklarowali przynależność w co najmniej 50% do dyscypliny Inżynieria Materiałowa, oraz pozostali pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki Warszawskiej, z wyłączeniem osób ze stopniem doktora habilitowanego.

6. Wnioskodawca i członek zespołu realizującego projekt może brać udział maksymalnie w dwóch grantach wewnętrznych wspierających prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie inżynieria materiałowa.
7. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie. Wniosku nie może składać osoba aktualnie realizująca grant wewnętrzny wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa.
8. Kryteria oceny wniosku o dofinansowanie z grantu stanowią:
  - 1) cel badawczy projektu, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia (60 pkt);
  - 2) dorobek naukowy wnioskodawcy (w przypadku projektu indywidualnego) lub wnioskodawców (w przypadku projektu zespołowego) udokumentowany publikacjami, patentami i udziałem w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych, udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, odbyte staże naukowe (30 pkt);
  - 3) harmonogram pracy, struktura i zasadność kosztorysu (10 pkt).
9. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie w okresie realizacji grantu wniosku o projekt badawczy finansowany przez instytucję zewnętrzną (np. NCN, NCBiR, EU).
10. Środki finansowe przyznane w ramach grantu mogą być wydatkowane na wynagrodzenia dla członków zespołu badawczego, sfinansowanie wyjazdów, związanych z prowadzeniem prac badawczych lub rozwojowych, w tym wyjazdów na konferencje naukowe, zakup usług, materiałów, aparatury, oprogramowania oraz niskocennych składników majątku (amortyzowanych jednorazowo w koszty do kwoty łącznie 10.000 zł).
11. Koszty pośrednie wynoszą: ogólne 0% , wydziałowe 20%.
12. Na otrzymanie grantu nie ma wpływu fakt finansowania członków zespołu z innych źródeł, z zastrzeżeniem, że finansowanie to nie dotyczy realizacji tego samego tematu badań.

### § 3

1. Wniosek o grant wewnętrzny wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, podpisany przez kierownika jednostki, z której wywodzi się kierownik pracy, oraz przez kierownika pracy, należy składać w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Materiałowa (dalej: „Rada”) w terminie do 20 marca 2023 r. do godziny 12.00 . Dopuszczalna jest elektroniczna forma złożenia dokumentów poprzez wysłanie ich pocztą elektroniczną na adres [tatiana.sedziak@pw.edu.pl](mailto:tatiana.sedziak@pw.edu.pl). Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski oceniane są przez Zespół ds. Nagród i Grantów powołany przez Radę, który przedstawia Radzie listę wniosków wraz z rekomendacją do finansowania. Decyzje o finansowaniu wniosków podejmuje Rada.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego

wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje przewodniczący Rady, kierownik pracy oraz pełnomocnik kwestora i kierownik jednostki, z której wywodzi się kierownik pracy.

4. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za rozliczenie finansowe i merytoryczne realizacji grantu jest jednostka zatrudniająca kierownika pracy.
5. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu. Protokół, zawierający rozliczenie finansowe i raport merytoryczny, powinien być sporządzony w czterech egzemplarzach i złożony w sekretariacie Rady w terminie zakończenia grantu.
6. Odbioru grantu dokonuje Zespół ds. Nagród i Grantów powołany przez Radę. Zespół zamieszcza w protokole oceny i odbioru grantu wewnętrznego zwięzłą ocenę merytoryczną oraz decyzję o odbiorze lub odmowie odbioru wykonania pracy. Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego podpisują członkowie Zespołu oraz Przewodniczący Rady.
7. Protokół oceny i odbioru grantu musi być sporządzony i przesłany do Zespołu ds. Nauki w ciągu 14 dni od dnia zakończenia grantu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Przewodniczący Rady.