**WNIOSEK**

**o udzielenia zamówienia publicznego  
dla zamówień o wartości do 500 zł brutto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, opis przedmiotu zamówienia | Wykonawca zamówienia | Kod CPV | Ilość | Wartość zamówienia w PLN (netto) | Wartość zamówienia w PLN (brutto) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |  |
| Uzasadnienie konieczności zakupu / wykonania usługi: | | | | | | |
| Warunki realizacji: □ gotówka □ przelew □ przedpłata na podstawie faktury PRO-FORMA □ płatność 14 dni po dostawie  Termin realizacji : | | | | | | |

*Źródło finansowania (nazwa numer projektu nr zadania, kategorii):*

……………………………………………….

*Oświadczam, że zamówienie ujęte/nieujęte\*\* jest w planie zamówień na rok bieżący zarówno  
w ujęciu asortymentowym jak i kosztorysowym oraz wnioskowany tryb postępowania zgodny jest ze wskazanym w planie zamówień publicznych na dany rok budżetowy.*

*Uzasadnienie konieczności realizacji zamówienia nieujętego w planie zamówień publicznych:* ……………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***…………… ……………………………..*** |  | ***……………… ..……………………………*** |
| *Data i podpis osoby przygotowującej wniosek* |  | *Data Pieczęć i podpis Wnioskodawcy* |
|  |  |  |
| ***Potwierdzam środki finansowe*** |  | ***Zatwierdzam środki finansowe*** |
| ***………………. …………………………………...*** |  | ***……………… …………………………………..*** |
| *Data Podpis os. potwierdzającej środki z Działu Ekonomicznego* |  | *Data Pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora* |