**Wytyczne dla studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego
w trybie na odległość**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 99/2020 z dnia 29.09.2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w trybie na odległość:

1. Przy organizacji i przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego w trybie na odległość obowiązują zasady, terminy i dokumenty właściwe dla egzaminu dyplomowego organizowanego w trybie stacjonarnym, uzupełnione o dokumenty wskazane w niniejszych zasadach i ich kopie elektroniczne.
2. Student, który zakończył pracę dyplomową i opublikował do USOS APD oraz otrzymał pozytywną recenzję pracy od promotora, składa wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość.
	1. Student przesyła wymagane dokumenty związane z procesem dyplomowania, w tym oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia nr 99/2020 Rektora PW.
	2. Dokumenty w formacie pdf lub jpg przesyłane są z wykorzystaniem indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl na adres mailowy: dziekanat.wim@pw.edu.pl.
	3. Oryginały papierowe tych dokumentów student składa w Dziekanacie nie później niż do dnia egzaminu dyplomowego.
3. Student zobowiązany jest do posiadania komputera umożliwiającego pracę z programem MS Teams, w tym kamery oraz mikrofonu zapewniających odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
4. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:
	1. pomieszczenie musi być zamknięte na czas trwania egzaminu;
	2. w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne osoby;
	3. w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym dyplomantowi do udziału w egzaminie.
5. Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków ust. 3 skutkuje przerwaniem egzaminu dyplomowego i jest równoznaczne z zakończeniem egzaminu z oceną niedostateczną.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu student ma obowiązek:
	1. okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego;
	2. oświadczyć do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminów oraz, że spełnił warunki określone w ust. 3;
	3. oświadczyć, że zna zasady przeprowadzania egzaminu i jest zdolny do uczestnictwa w egzaminie.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego student ma obowiązek udostępniać głos oraz obraz z kamery oraz znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery.
8. Do udzielania wyjaśnień i zapisów dokonywanych przez studenta należy wykorzystać dostępne w MS Teams narzędzia (tablica, prezentacja PowerPoint) w taki sposób, aby w trakcie wykonywania przez studenta notatek możliwe było śledzenie na bieżąco zapisów wykonywanych przez studenta oraz obrazu z kamery.
9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja egzaminu dyplomowego ogłasza wynik egzaminu.