Technologie Materiałowe Materials Technologies

Centrum Badawcze POB POB Research Centre

POLITECHNIKA WARSZAWSKA WARSAW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

ul. Wołoska 141

02-507 Warszawa

www.inmat.pw.edu.pl

*Załącznik 3*

**Wniosek o grant badawczy**

**w ramach konkursu Technologie Materiałowe-1**

1. **DANE PODSTAWOWE**
2. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)

* *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa*

1. Skład zespołu badawczego

* *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa*
* *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa*
* *….*

1. Tytuł projektu: *w jęz. polskim i angielskim:*
2. Streszczenie projektu *(max. 400 słów):*
3. Project summary (up to 400 words):
4. **OPIS PROJEKTU**
5. Opis merytoryczny:

*(w tym wykazanie elementów nowości naukowej -* ***max. 3 strony****, czcionka min 11 pkt.)*

1. Deklaracja wymiernych celów realizacji projektu (efekty muszą zostać osiągnięte w trakcie trwania grantu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj efektu** | **TAK / NIE** | **Uwagi (np. liczba planowanych publikacji, wybór czasopism itp.)** |
| 1. | Zgłoszenie artykułów do czasopism z listy BG PW lub za min. 140 pkt. z listy MNiSzW |  |  |
| 2. | Nawiązanie współpracy międzynarodowej  zakończone złożeniem wspólnego wniosku międzynarodowego badawczego |  |  |
| 3 | Samodzielne złożenie wniosku o projekt  badawczy finansowany ze źródeł  międzynarodowych |  |  |
| 4. | Inne |  |  |

1. Wykazanie możliwości realizacji zadeklarowanych celów projektu

(***max. 2 strony****, czcionka min 11 pkt)*

1. Ankieta kierownika za lata 2014-2020:
   1. wykaz najważniejszych publikacji,
   2. wykaz realizowanych projektów ze wskazaniem pełnionej w nich funkcji,
   3. wykaz naukowych wyjazdów zagranicznych (bez konferencyjnych).
   4. Posiadane zaplecze aparaturowo-badawcze
   5. Krótka charakterystyka naukowa pozostałych wykonawców grantu
2. Harmonogram projektu (w postaci wykresu Gannta) oraz kosztorys (wg wzoru – Tabela 1) wraz z uzasadnieniem wydatków poz. 1 i 2.

T*abela 1: Kosztorys projektu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Razem** |
| **1** | **Aparatura** |  |
| **2** | **Wyjazdy** |  |
| **3** | **Inne koszty bezpośrednie** |  |
| **4** | **Wynagrodzenia**  **z pochodnymi** |  |
| **5** | **Narzuty *(15%)*** |  |
| **6** | **Koszty całkowite** |  |

Uzasadnienie merytoryczne wydatków poz. 1 i 2:

Oświadczam, że wnioskowane badania nie są finansowane z innych źródeł.

………………………….……….

Podpis Kierownika

Wniosek należy wysłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [POB.materials@pw.edu.pl](mailto:........@pw.edu.pl)